

COMUNE DI CALDERARA DI RENO
Provincia di Bologna

N.....

(registro scritture private)

**CONTRATTO DI CONCESSIONE IN COMODATO D'USO
GRATUITO DI LOCALI PRESSO LO STABILE SITO IN VIA
.....- CALDERARA DI RENO - DI
PROPRIETA' DEL COMUNE DI CALDERARA DI RENO.**

L'anno 2017 addì del mese di, presso la Sede del Comune di Calderara di Reno sita in Piazza Marconi, 7, in attuazione della Determinazione n. ... del, esecutiva ai sensi di legge,

fra

il Comune di Calderara di Reno (C.F. 00543810378) di seguito denominato "A. C.", rappresentato dalla Dott.ssa Elisabetta Urbani, Responsabile del Settore Politiche di Benessere e Servizi alla Persona, nata a Bologna il 22/03/1965, che agisce in esecuzione della sopra citata Determinazione, domiciliata per la carica in Piazza Marconi, 7 presso la sede municipale

e

l'Associazione: ----- con sede in -----
----- di seguito denominata ".....", rappresentata dal
Presidente Sig.....- C.F. - nato a il, residente
a - Via

PREMESSO CHE

con informativa n.13 del 30/01/2017 ad oggetto " Ricognizione sulle concessioni di spazi in comodato alle associazioni del territorio"

l'Amministrazione comunale ha confermato le finalità e gli indirizzi specifici dello spazio di via di Calderara di Reno:

Finalità:

Indirizzo specifico:

Vista la Legge Regionale n. 34 del 2002 “Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale”;

Visto il “Regolamento Comunale per la concessione in uso delle sale di proprietà dell'Amministrazione Comunale”, approvato con Deliberazione Consiliare n. 115 del 19.12.1995 e modificato con Deliberazione Consiliare n. 47 del 25/07/2007;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 26/01/2017 il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017/2019 e codice di comportamento;

Preso atto che con determinazione n. ---- del ----- la Responsabile del Settore Politiche di Benessere e Servizi alla Persona ha approvato lo schema di contratto;

Tutto ciò premesso, da considerare parte ed integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

L' A.C. concede in comodato d'uso gratuito i locali ubicati in Calderara di Reno in Via – identificato al catasto al FoglioMappaleSub- come indicato nella planimetria allegata – per la realizzazione del progetto presentato dall'Associazione ----- dal titolo ----- allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Gli spazi sono concessi in comodato d'uso gratuito in ragione dello svolgimento del progetto a favore di tutta la collettività e per l'assenza dello scopo di lucro delle attività e del soggetto selezionato.

Per realizzare il progetto non sono previste altre forme di partecipazione economica o strumentale da parte del Comune di Calderara di Reno.

L'Associazione è tenuta a realizzare il progetto presentato in sede di bando e ad organizzare il lavoro dei propri operatori secondo quanto indicato nel progetto, dovrà inoltre gestire funzionalmente i locali e le attività nel rispetto di quanto di seguito riportato e da quanto previsto dal progetto presentato.

Sono interamente a carico dell'Associazione comodataria le spese per le utenze dei locali, tutti gli oneri e le responsabilità connesse all'ottenimento di licenze, permessi, autorizzazioni e qualsiasi altro adempimento previsto dalla normativa per lo svolgimento delle attività.

Le attività proposte potranno prevedere anche la partecipazione economica dei destinatari se necessaria a garantire la sostenibilità economica e gestionale del progetto, con esclusione dello scopo di lucro.

L'Associazione, come previsto dal progetto presentato si obbliga a dare la precedenza ai residenti di Calderara di Reno in tutte le iniziative e attività, gratuite e non, soggette ad iscrizione in cui si formerà una lista di attesa, come previsto da offerta progettuale.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di comodato d'uso gratuito avrà decorrenza il 1/10/2017 e scadenza il 30/09/2020.

L'A.C. si riserva altresì la facoltà di prorogare il contratto, per un periodo non superiore a mesi sei, previo avviso da comunicarsi per iscritto

all'Associazione almeno quindici giorni prima della scadenza del termine.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza necessità di disdetta da parte dell'A.C..

ART. 3 - RECESSO

L'A.C. ha facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento della durata del contratto con un preavviso a mezzo lettera/fax/mail di 90 giorni.

Il concessionario ha facoltà di recedere dal contratto previo avviso da recapitarsi a mezzo lettera/fax/pec almeno 90 giorni prima.

Il mancato preavviso da parte del concessionario comporterà l'incameramento della cauzione da parte dell'A.C. concedente.

ART. 4 – LOCALI CONCESSI IN COMODATO D'USO GRATUITO

Caratteristiche degli spazi :

.....La stima delle spese ammonta a circa Euro
..... complessivi all'anno.

Gli spazi sono messi a disposizione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. L'Associazione sarà responsabile della gestione e del mantenimento in buono stato degli spazi e degli impianti, fatto salvo il normale deterioramento d'uso.

ART. 5 - NORMA GENERALE RIGUARDANTE IL PERSONALE

L'Associazione è unica responsabile del corretto svolgimento del progetto, per il quale impiegherà i necessari operatori.

L'Associazione deve impiegare nel progetto personale e operatori, a qualsiasi titolo coinvolti, fisicamente idonei, di provata capacità, onestà e moralità. Il personale deve essere impiegato nel rispetto delle normative vigenti ed applicabili. Esso è tenuto ad avere un contegno riguardoso e corretto.

L'Associazione risponde senza eccezioni, del buon comportamento dello stesso.

L'Associazione si dovrà procurare, ed eventualmente produrre su richiesta dell'A.C., autodichiarazione ai sensi della L. 445/2000 sottoscritta dalle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione del progetto in rapporto diretto con minori, circa l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ai sensi del D. Lgs 39 del 2014.

ART. 6 - CARATTERISTICHE DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE

Le attrezzature e gli arredi e le loro caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con l'uso delle strutture, efficienti, mantenute in perfetto stato e dotate di tutti gli opportuni accessori idonei a proteggere e a salvaguardare il personale operante nella struttura ed i terzi da eventuali infortuni e danni.

L'Associazione è responsabile della custodia delle attrezzature tecniche, dei macchinari, degli arredi e dei materiali collocati negli spazi utilizzati. L'A.C. non sarà in nessun caso responsabile di danni o furti di arredi, materiali e attrezzature utilizzate dall'Associazione nella realizzazione del progetto.

Tutti i prodotti, le attrezzature e i materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative di sicurezza vigenti.

ART. 7 RESPONSABILE DI PROGETTO

Il Responsabile referente per il progetto nominato dall'Associazione è il/la
SIg./ra

Il Responsabile dovrà mantenere i rapporti con l'A.C., nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi che dovessero sorgere nella realizzazione del progetto e nel rispetto delle norme relative all'utilizzo degli spazi, nonché del rispetto dei patti e delle condizioni dettate dal contratto.

Prima dell'avvio dell'anno il Referente dell'Associazione è tenuto a progettare l'operativa organizzazione delle attività di progetto e a comunicarla all'A. C..

ART. 8 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'A. C. tramite il competente Responsabile di Settore ha accesso ai locali in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto del contratto.

Il controllo consiste nella verifica delle attività svolte, delle prestazioni/attività erogate e/o realizzate dagli operatori, del livello qualitativo delle stesse e del grado di soddisfacimento degli utenti.

L'A. C. si riserva inoltre di verificare, in ogni momento, l'effettivo svolgimento delle attività proposte e la concreta realizzazione del progetto presentato. In caso di ingiustificata realizzazione di un programma di attività diverso per contenuti educativi e varietà delle proposte rispetto al progetto presentato, l'A. C. si riserva di richiedere lo svolgimento di tutte le concordate attività, salva l'adozione di idonee misure volte a tutelare gli interessi dell'Amministrazione stessa, compresa la revoca del comodato d'uso e l'incameramento della cauzione.

L'Associazione sarà tenuta a fornire alla A. C. dati, reports e ogni altra informazione richiesta per l'esercizio della predetta attività di controllo.

Per verificare l'andamento del progetto, per concordare azioni necessarie o per contestare infrazioni, l'A. C. potrà convocare i responsabili dell'Associazione presso la sede del settore comunale competente.

ART. 9 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

L'Associazione assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D. Lgs. 81/2008 e s. m. ed i. inerenti l'organizzazione delle attività e la formazione del personale a qualsiasi titolo coinvolto.

L'Associazione deve assicurare l'applicazione delle norme relative alla prevenzione degli infortuni, nonché dei consigli igienico-sanitari qualora applicabili, dotando il personale dei dispositivi di sicurezza previsti idonei a garantire la massima sicurezza in relazione all'attività svolta.

L'Associazione deve svolgere le attività utilizzando mezzi e attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità, purché conformi alle prescrizioni antinfortunistiche e alle prescrizioni in materia di sicurezza per attività aperte a pubblico.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nella realizzazione del progetto, l'Associazione è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti i fruitori delle attività di progetto conferiti direttamente dall'A. C. e/o dai diretti interessati.

I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla

liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed alla adozione delle prescritte misure di sicurezza.

L'Associazione non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopradescritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell'incolumità delle persone (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza).

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni, comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Associazione.

L'Associazione è infine tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. E' tenuta inoltre a comunicare all'A. C. il nominativo del soggetto nominato Responsabile del trattamento dei dati.

ART. 11 DEPOSITO CAUZIONALE

L'Associazione, con effetti dalla data di decorrenza della convenzione, si obbliga a costituire un deposito cauzionale per un importo di € e a mantenerlo in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e/o proroghe.

La garanzia deve essere prestata sotto forma di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'associazione, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle

Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società comodante.

ART.12 - RESPONSABILITA', ASSICURAZIONE E SINISTRI

Il progetto s'intende espletato a tutto rischio e pericolo dell'Associazione esercente a mezzo di personale ed organizzazione propri. L'Associazione si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle attività, che possano derivare da inconvenienti e danni causati agli utenti/partecipanti o a terzi, esonerando L'A.C. da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa.

L'A.C. è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Associazione, per qualsiasi causa nell'esecuzione del progetto.

E' obbligo dell'Associazione adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti/partecipanti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'Associazione deve, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; l'A.C. è autorizzata a rivalersi sull'Associazione delle eventuali spese sostenute.

L'Associazione, con effetti dalla data di decorrenza della contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la

durata della convenzione, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

Responsabilità civile verso terzi (RCT): per danni arrecati a terzi, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 50.000,00 (cinquantamila/00di euro) per sinistro.

L'operatività o meno della copertura assicurativa, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze non esonerano l'Associazione stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.

L'A.C. sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'Associazione.

Copia di tutte le polizze richieste e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovrà essere trasmessa all'A.C. per la stipula del contratto.

ART.13 - OBBLIGHI A CARICO DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'A.C. deve provvedere a:

- a comunicare alla associazione comodataria il nominativo del Responsabile comunale che curerà i collegamenti con l'Associazione e costituirà il punto di riferimento per la gestione operativa del progetto;

- utilizzare i dati personali e quelli delle associazioni partecipanti al bando, esclusivamente per l'espletamento della procedura di selezione e sottoporli al trattamento previsto dalla Legge n. 196/2003 e s. m. e i.;
- consegnare i locali liberi ed in normali condizioni d'usabilità.

Sono espressamente esclusi ulteriori obblighi a carico dell'A. C..

**ART. 14 – OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL' ASSOCIAZIONE
COMODATARIA**

L'Associazione selezionata si obbliga a rispettare espressamente quanto previsto dal bando di gara e precisamente a:

.....

(L'Associazione per sua esplicita richiesta ha proceduto all'avvio anticipato delle attività di progetto, nelle more della stipula del contratto di comodato.)

ART. 15 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE

La risoluzione del contratto di comodato d'uso gratuito potrà avvenire nei seguenti casi:

- sub-concessione di attività e/o di locali
- cambiamenti sostanziali e/o significative variazioni di attività, rispetto a quanto previsto dal progetto selezionato e dalle prescrizioni della convenzione;.
- gravi deficienze e/o irregolarità nell'espletamento degli interventi che pregiudichino il regolare svolgimento delle attività;
- ritardo e/o interruzione non motivata di attività;
- comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per i partecipanti alle attività di progetto e/o per la struttura;

- inadempimento per quanto attiene la pulizia e/o la manutenzione degli spazi;
- inadempimento per quanto attiene il rimborso degli oneri per utenze e/o spese condominiali;
- modifiche non autorizzate degli spazi in concessione;
- perdita dei requisiti richiesti per la partecipazione

In caso di violazione degli obblighi contrattuali da parte del comodatario l'A.C. potrà richiedere il risarcimento di eventuali danni patiti su semplice richiesta .

**ART. 16) - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2017/2019 E CODICE DI
COMPORAMENTO;**

Le parti dichiarano, ciascuna per la propria competenza e conoscenza che, come previsto dall'art. 53 in vigore del D.Lgs. 165/2001 e dal Piano per la Prevenzione della Corruzione dell'Ente, non vi sono ex dipendenti del Comune di Calderara di Reno che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso il soggetto privato sottoscrittore del presente contratto. Le parti danno altresì atto che, ai sensi della normativa sopra richiamata, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla presente clausola sono nulli, ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

Le parti danno atto dell'avvenuta consegna al soggetto privato di una copia del Codice di comportamento del Comune di Calderara di Reno (Delibera G.C. 17/12/2013 n. 167), approvato in attuazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.p.R. n. 62/2013, G.U. n.129 del 4-6-2013), dichiarando altresì di provvedere ad osservarlo e a farlo osservare.

Dato atto che, è stato escluso, nella predisposizione e stipulazione del presente contratto, il ricorso alla mediazione di terzi, così come la corresponsione o la promessa a terzi di utilità, a titolo di intermediazione o per aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto, e che sarà parimenti escluso nella successiva fase di esecuzione dello stesso;

I sottoscrittori dichiarano che non sono stati stipulati contratti a titolo privato né sono state ricevute altre utilità nel precedente biennio tra e con -----, ai sensi del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e dell'avvenuto recepimento con il codice di comportamento dell'Ente (Delibera G.C. 17/12/2013 n. 167.)”

ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Associazione, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'A.C. tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna eccettuata od esclusa, quali quelle di bollo, di copia, di registrazione. Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

ART. 18 - DIVIETI

È espressamente vietato il rinnovo tacito e/o la cessione e/o il subentro del contratto di comodato ad altri a qualsiasi titolo, compresa la locazione sotto pena della restituzione immediata del bene oltre al risarcimento del danno.

I beni oggetto del contratto di comodato non possono inoltre essere subaffittati o fatti usare da terzi, anche parzialmente, né a titolo gratuito, né a titolo oneroso privando a qualsiasi titolo l'utilizzo del bene per gli scopi indicati nel progetto.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

In caso di controversie il foro competente ed esclusivo è quello del Tribunale di Bologna.

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di un contrassegno telematico sostitutivo per l'importo di Euro ----- che viene apposto sulla copia analogica del presente contratto ed allegati, conservato agli atti del Servizio Segreteria Generale.

Il presente contratto, letto dalle parti, viene sottoscritto con firma autografa dal Sig. ----- che dichiara di non essere in possesso di firma digitale.

Il documento viene poi convertito in formato PDF (portable document format) e firmato digitalmente dalla Responsabile del Settore Politiche di Benessere e Servizi alla Persona.

Calderara di Reno, li _____

Per il Comune di Calderara di Reno

per -----

La Responsabile del Settore

il legale

rappresentante

Politiche di Benessere e Servizi alla Persona-----

Dott.ssa Elisabetta Urbani

*(documento sottoscritto con firma digitale in base all'art. 20 del CAD D.Lgs.
82/2005)*

Calderara di Reno, _____

Allegati:

1 - planimetria locali

2 - progetto